



Offre de stage en Administration Centrale Centre d'Analyse, de Prévision et de Stratégie

Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAGE

Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM+ pièce d'identité) à l'adresse électronique xavier.brun@diplomatie.gouv.fr

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, Skype, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (RH3).**

La date de début de stage effective ne pourra jamais être inférieure à deux semaines à compter de la date de transmission à RH3 de la candidature retenue.

Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection, ainsi qu'à votre Ecole, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

Votre Ecole transmet au MEAE votre dossier complet, notifiant ainsi son accord formel. RH3 envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débuter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débuter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Durée minimum :

2 mois

Durée maximum :

3 mois

Date de début de stage souhaitée : 16/09/2024

Date de fin de stage souhaitée : 20/12/2024

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

1 mois

Qualités personnelles requises :

Qualités d'analyse, de rédaction, de synthèse bonne culture générale et économique, intérêt pour les relations internationales et la géoéconomie.

Langues nécessaires : anglais

B2

Cliquer

Remarques éventuelles sur les langues :

D'autres langues sont bienvenues mais une connaissance au moins passive de l'anglais oral et écrit est nécessaire

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

Assister le Chargé de mission du CAPS responsable des questions économiques suivies par le Centre (notamment coercition économique, sanctions, notamment contre la Russie, contrôle des exportations, protectionnisme et politique industrielle, géopolitique de l'énergie et des matières premières, compétition technologique et économique entre puissances, notamment Chine/ Etats-Unis/UE, gestion du risque géopolitique par le secteur privé).

Exercer une veille sur les publications et les conférences organisées sur ces thèmes par les think tank français et étrangers (Bruegel, Petersen Institut...) et le monde universitaire.

Rédiger des compte-rendus et des notes d'analyses.

Faire preuve de polyvalence et assister les autres chargés de Mission thématiques et géographiques selon les urgences.

Cette mission au CAPS permet une grande autonomie d'organisation et une réelle souplesse horaire. Le cumul de ce stage avec le suivi parallèle d'une formation (Master....) est donc parfaitement envisageable.